

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تمدید روادید گذرنامه های خانواری اتباع		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت به استناد دستورالعمل های صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور کلیه اتباع افغانی که در طرح سرشماری اتباع افغانی غیرمجاز سال ۸۹ شرکت نموده و با اخذ گذرنامه ، از سوی انتظامی اقامت شش یا یکساله دریافت نموده اند ، با اجرای طرح تمدید روادید در بازه زمانی تعیین شده نسبت به شرکت و تمدید روادید خویش اقدام می نمایند.		
	نوع خدمت		دارندگان گذرنامه خانواری شرکت کننده در طرح سرشماری سال ۸۹
	ماهیت خدمت		
	سطح خدمت		
	رویداد مرتبط با:		
	نحوه آغاز خدمت		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		
	قوانین و مقررات بالادستی		
	دستورالعمل های صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	
متوسط مدت زمانارایه خدمت:			
تواتر			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به			
خدمت گیرندگان			
...			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	سامانه تمدید مدارک اقامتی (آمایش و ...) تعیین شده از سوی اداره کل اتباع وزارت کشور		
	مراحل خدمت		نوع ارائه
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانک های اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
	-		-		□		□
	-		-		□		□
	-		-		□		□
	-		-		□		□
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی □	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ ضرورت ☐ مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه:	
				☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
				☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک		☐ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سامانه جامع اطلاعاتی اتباع خارجی	
				☐ غیر الکترونیکی		☐ ضرورت مراجعه حضوری	
				☐ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☐ فتن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت	غیر الکترونیکی □	☐ ضرورت ☐ مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه:			
				☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
				☐ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک		☐ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سامانه جامع اطلاعاتی اتباع خارجی	
				☐ غیر الکترونیکی		☐ ضرورت مراجعه حضوری	
				☐ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☐ فتن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
غیر الکترونیکی □		☐ ضرورت ☐ مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه:			
☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی							
☐ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک				☐ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سامانه جامع اطلاعاتی اتباع خارجی			
☐ غیر الکترونیکی				☐ ضرورت مراجعه حضوری			
☐ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				☐ فتن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			

۸- ارتباط‌مندی سایر دستگاه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخط online دستهای Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	نیروی انتظامی				☒ دستگاه ☐ مراجعه‌کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه‌کننده
					☐ دستگاه ☐ مراجعه‌کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه‌کننده
					☐ دستگاه ☐ مراجعه‌کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه‌کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- اطلاع رسانی از طریق تلفن و پیام کوتاه					
	۲- مراجعه حضور متقاضی به دفاتر خدمات اتباع خارجی و ارائه مدارک معتبر شناسایی (گذرنامه)					
	۳- انجام نوبت دهی و ارائه رسید به متقاضی					
	۴- مراجعه متقاضی در زمان نوبت دهی					
	۵- اخذ فیش های مربوطه و تطبیق مدارک متقاضی توسط دفاتر خدمات اتباع خارجی					
	۶- ثبت اطلاعات و مشخصات کلیه اعضای خانوار در سامانه					
	۷- ثبت اثر انگشت و عکسبرداری از کلیه اعضای خانوار					
	۸- اخذ اصل گذرنامه های خانوار توسط دفاتر خدمات اتباع خارجی و ارائه رسید به متقاضی جهت مراجعه مجدد					
	۹- تایید و احراز اصالت مشخصات و عکس متقاضی در سامانه توسط اداره کل اتباع					
	۱۰- ارسال مدارک به نیروی انتظامی جهت تمدید روادید					
	۱۱- دریافت گذرنامه های تمدید شده از انتظامی توسط دفاتر خدمات					
	۱۲- تحویل گذرنامه های خانوار به سرپرست پس از تمدید روادید					

