

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور یا تمدید پروانه انجمن های اقلیت های دینی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت کشور		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت فراهم نمودن موجبات فعالیت های اجتماعی برای هموطنان اقلیت های دینی، موضوع اصل ۱۳ قانون اساسی، از طریق صدور پروانه فعالیت توسط وزارت کشور.		
	نوع خدمت ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ج.ا.و.ج. کلیه اقلیت های دینی موضوع اصل ۱۳ قانون اساسی		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت - درخواست تاسیس متقاضیان - مشخصات فردی متقاضیان به همراه مدارک شناسایی - صورتجلسه برگزاری مجمع عمومی (جهت تمدید) - گزارش های اسناد مالی و اداری و عملکرد تشکل (جهت تمدید)		
	قوانین و مقررات بالادستی - قانون نحوه فعالیت احزاب (مصوب سال ۹۵) - رویه های مصوب کمیسیون ماده ۱۰		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۶۵ خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال		
	۵- جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۵ ماه	
تواتر ☐ یکبار برای همیشه حداکثر ۳: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒			
تعداد بار مراجعه حضوری ۲ بار			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به		مبلغ (مبالغ)	
خدمت گیرندگان		شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ☐	

		...		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
www.moi.ir				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه تقاضای تأسیس تشکلهای اقلیت های دینی		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	غیرالکترونیکی	ضرورت دسترسی حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	غیرالکترونیکی	ضرورت دسترسی حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	درج امضا وزیر جهت صدور پروانه	

ف- نحوه دسترسی به خدمت

	در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
		☒ غیر الکترونیکی محل خدمت: تهران استان تهران شهرستان تهران جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:					
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام
	سامانه برید				برخط online	دستهای (Batch)	غیر الکترونیکی
	سامانه چاوش						
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
	وزارت اطلاعات	چاوش			برخط online	دستهای (Batch)	دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐
	دادستانی کل کشور	چاوش					دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐
	ناجا	چاوش					دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐
	سایر دستگاههای تخصصی	چاوش					دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐

۹- علاوین فرایندهای خدمت - دریافت درخواست متقاضیان - بررسی اولیه درخواست و مدارک - استعلام از مراجع ذیربط - دریافت جوابیه استعلام - ارسال پرونده به دبیرخانه کمیسیون ماده ۱۰ قانون نحوه فعالیت احزاب - بررسی پرونده در دبیرخانه و ارسال به کمیسیون - تشکیل جلسه کمیسیون جهت بررسی پرونده ها و اعلام مصوبه - اعلام نتیجه کمیسیون به متقاضی - برگزاری مجمع عمومی ، تهیه گزارش و تکمیل صورتجلسات مربوطه - دریافت مدارک مورد نیاز با توجه به مصوبات مجمع - استعلام از مراجع ذیربط - ارسال پرونده به دبیرخانه - بررسی پرونده در دبیرخانه و ارسال به کمیسیون - تشکیل جلسه کمیسیون به جهت بررسی پرونده ها و اعلام مصوبه - صدور پروانه فعالیت - تحویل پروانه و معرفی تاسیس و یا تغییرات تشکل به اداره ثبت شرکتها و روزنامه رسمی			
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							فردی	حقوقی	دولتی				الکترونیک	غیر	
۱	صدور پروانه احزاب و گروه های سیاسی	صدور	قانون نحوه فعالیت احزاب (مصوب سال ۹۵)	درخواست متقاضیان مشخصات فردی به همراه مدارک شناسایی	موقت		*	*		*	کمیسیون ماده ۱۰	۵/۳۰	*	*	
۲		تمدید	قانون نحوه فعالیت احزاب (مصوب سال ۹۵)	انجام تشریفات قانونی برگزاری مجمع صور تجلسه برگزاری مجمع عمومی گزارش های اسناد مالی و اداری و عملکرد تشکل مشخصات فردی و مدارک شناسایی منتخبین مجمع عمومی	موقت		*	*		*	کمیسیون ماده ۱۰	۵/۳۰	*	*	
۳		اصلاح	قانون نحوه فعالیت احزاب (مصوب سال ۹۵)	درخواست متقاضیان اصلاح اساسنامه انجام تشریفات قانونی برگزاری مجمع صور تجلسه برگزاری مجمع عمومی			*	*		*	کمیسیون ماده ۱۰	۱/۳۰	*	*	
۴		لغو	قانون نحوه فعالیت احزاب (مصوب سال ۹۵)	درخواست متقاضیان انجام تشریفات قانونی برگزاری مجمع صور تجلسه برگزاری مجمع عمومی			*	*		*	کمیسیون ماده ۱۰	۱/۳۰	*	*	

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	وزارت اطلاعات	سیاسی و امنیتی و ...		اطلاعات هویتی، سکونت و تحصیلی	دوره ای	-	حداکثر ۲ ماه	الکترونیکی		
۲	دادستانی کل کشور	سیاسی و امنیتی و ...		اطلاعات هویتی، سکونت و تحصیلی	دوره ای	-	حداکثر ۲ ماه	الکترونیکی		
۳	ناجا	سیاسی و امنیتی و ...		اطلاعات هویتی، سکونت و تحصیلی	دوره ای	-	حداکثر ۲ ماه	الکترونیکی		

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود