

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه احزاب و گروه های سیاسی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت کشور			
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	متقاضیان جهت انجام فعالیت های سیاسی با توجه به قانون نحوه فعالیت احزاب، نیاز به دریافت پروانه فعالیت از وزارت کشور می باشند.			
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	اشخاص و گروههای سیاسی	
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی	☐ تصدی گری	
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه ای	☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت	☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر	
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	- درخواست تاسیس تشکل ها - مشخصات فردی به همراه مدارک شناسایی - اساسنامه و مرامنامه		
	قوانین و مقررات بالادستی	- قانون نحوه فعالیت احزاب(مصوب سال ۹۵) - رویه های مصوب کمیسیون ماده ۱۰		
	۵- جزئیات خدمت	۲۰ خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:				
تواتر ☒ یکبار برای همیشه ... بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال				
تعداد بار مراجعه حضوری حداکثر ۵ بار				
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
			☐	
		...	☐	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	www. moi.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه تقاضای تاسیس تشکلهای سیاسی			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر(با ذکر نحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☒ پیام کوتاه
		☒ غیرالکترونیکی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی

	در مرحله درخواست خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		غیر الکترونیکی	در محل حضور ☒ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
		الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		غیر الکترونیکی	درج امضا وزیر جهت صدور پروانه			
		☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	غیر الکترونیکی	در محل حضور ☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعمال الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)	استعمال غیر الکترونیکی
	سامانه برید				☐	☐
	سامانه چاوش				☒	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعمال الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)	اگر استعمال غیر الکترونیکی است، استعمال توسط:
	وزارت اطلاعات	چاوش			☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐
	دادستانی کل کشور	چاوش			☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐
	ناجا	چاوش			☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐

۹- عناوین فرایندهای خدمت	- دریافت درخواست تاسیس تشکل همراه با مدارک مورد نیاز - بررسی اولیه درخواست و مدارک - استعلام از مراجع ذیربط - دریافت جوابیه استعلام - ارسال پرونده به دبیرخانه کمیسیون ماده ۱۰ قانون نحوه فعالیت احزاب - بررسی پرونده در دبیرخانه و ارسال به کمیسیون - تشکیل جلسه کمیسیون جهت بررسی پرونده ها و اعلام مصوبه - اعلام نتیجه کمیسیون به متقاضی - برگزاری مجمع عمومی ، تهیه گزارش و تکمیل صورتجلسات مربوطه - دریافت مدارک مورد نیاز با توجه به مصوبات مجمع - استعلام از مراجع ذیربط - ارسال پرونده به دبیرخانه - بررسی پرونده در دبیرخانه و ارسال به کمیسیون - تشکیل جلسه کمیسیون به جهت بررسی پرونده ها و اعلام مصوبه - صدور پروانه فعالیت - تحویل پروانه و معرفی تاسیس و یا تغییرات تشکل به اداره ثبت شرکتها و روزنامه رسمی
	۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی	اختصاصی	مشترک *		الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	صدور پروانه احزاب و گروه های سیاسی	صدور	قانون نحوه فعالیت احزاب (مصوب سال ۹۵)	درخواست تاسیس تشکل ها مشخصات فردی به همراه مدارک شناسایی اساسنامه و مرامنامه	دائمی		*	*		*	کمیسیون ماده ۱۰	۳ ماه	*	*	
۲		تمدید	-												
۳		اصلاح	قانون نحوه فعالیت احزاب (مصوب سال ۹۵)	درخواست تاسیس تشکل ها اساسنامه و مرامنامه			*	*		*	کمیسیون ماده ۱۰	۱ ماه	*		
۴		لغو	قانون فعالیت احزاب(مصوب سال ۹۵)	درخواست تاسیس تشکل ها			*	*		*	کمیسیون ماده ۱۰	۱ ماه	*		

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	وزارت اطلاعات	سیاسی و امنیتی و ...		اطلاعات هویتی، سکونتی و تحصیلی	نامشخص	-	حداکثر ۲ ماه	الکترونیکی		
۲	دادستانی کل کشور	سیاسی و امنیتی و ...		اطلاعات هویتی، سکونتی و تحصیلی	نامشخص	-	حداکثر ۲ ماه	الکترونیکی		
۳	ناجا	سیاسی و امنیتی و ...		اطلاعات هویتی، سکونتی و تحصیلی	نامشخص	-	حداکثر ۲ ماه	الکترونیکی		
۴										

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود