

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: گزینش		۲- شناسه خدمت	
(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)			
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت کشور		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	این خدمت در برگیرنده انجام فرآیند گزینش در خصوص افراد جدید استخدام یا شاغل به کار در وزارت کشور می باشد.		
	نوع خدمت		☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		۱- مجوز و یا دستور استخدام و بکارگیری جهت شروع بکار گزینش ۲- تصویر کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی ۳- مدرک تحصیلی ۴- تصویر پایان خدمت ۵- فرم پرسشنامه تکمیل شده اطلاعات فردی ۶- عکس ۳*۴ جدید ۷- تصویر آخرین حکم استخدامی (در صورتی که متقاضی شاغل باشد) ۸- انجام استعلامات لازم (ازسوی وزارت کشور)
	قوانین و مقررات بالادستی		قانون و آیین نامه اجرایی گزینش کل کشور
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	
... خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال			
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: طبق قانون حداکثر ۳ ماه			
تواتر ☐ یکبار برای همیشه ... بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال			
تعداد بار مراجعه حضوری دو بار			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
			☐
			☐
			☐
			...
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	WWW.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه برید و نرم افزار هماهنگ گزینش		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت

[illegible]

فرآیندهای خدمت	۹- عناوین	۱- تشکیل پرونده	۲- تحقیقات (سکونت، کار، تحصیل و ...)	۳- مصاحبه	۴- اعلام ها (وزارت اطلاعات و هیات عالی گزینش)	۵- صدور رای و ابلاغ
	هیات عالی گزینش	نرم افزار هماهنگ	مشخصات پرسنل در قالب فایل اکسل و اکسس			
	هیات های مرکزی گزینش					
	دیوان عدالت اداری					
	حراست دیگر دستگاهها					
	وزارت اطلاعات					
	است، اعلام توسط:	دستگاه مراجعه کننده	دستگاه مراجعه کننده	دستگاه مراجعه کننده	دستگاه مراجعه کننده	دستگاه مراجعه کننده
برخط online	دستهای (Batch)	است، اعلام توسط:	موردتبادل	دیگر	موردتبادل	پرداخت (هزینه)

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			مراجعه ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی			مستخرج *	اختصاصی	
۱		صدور												
۲		تمدید												
۳		اصلاح												
۴		لغو												

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعمال شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	هیات عالی گزینش	سوابق		مشخصات سجلی	دائم			غیر الکترونیکی		
۲	وزارت اطلاعات	سوابق		مشخصات سجلی	نامشخص			غیر الکترونیکی		
۳	حراست دیگر دستگاهها	سوابق		مشخصات سجلی	یکساله			غیر الکترونیکی		
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود