

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: رسیدگی به شکایات گزینش		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)												
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت کشور													
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور													
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت رسیدگی به شکایات واصل شده در امر گزینش افراد می باشد.													
	نوع خدمت		☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)											
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری											
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی											
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت											
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...											
	مدارک لازم برای انجام خدمت		۱- نامه ابلاغ رای ۲- درخواست تجدید نظر از سوی داوطلب (در صورت ابلاغ رای منفی) ۳- مستندات درخواست تجدید نظر											
	قوانین و مقررات بالادستی		قانون و آیین نامه اجرایی گزینش کل کشور و دستورالعمل رسیدگی به شکایات											
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان												
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱۰ خدمت گیرندگان در: ☒ ماه ☐ فصل ☐ سال												
تواتر ☐ یکبار برای همیشه ... بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال														
تعداد بار مراجعه حضوری دو بار														
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td> </td> <td>☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			☐			☐	...		☐
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
		☐												
		☐												
...		☐												
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن													
	WWW.													
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه برید و نرم افزار هماهنگ گزینش													
	مراحل خدمت		نوع ارائه											
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☐ الکترونیکی											
			☒ غیرالکترونیکی											
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		در مرحله دسترسی												

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی ☐		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	غیرالکترونیکی ☒		جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجع به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
	الکترونیکی ☒		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	غیرالکترونیکی ☒		بعثت طبقه بندی بودن اطلاعات دیگر صورت مراجعه حضوری			
	الکترونیکی ☐		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
غیرالکترونیکی ☒		جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: بعثت طبقه بندی بودن اطلاعات	مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعمال غیر الکترونیکی	استعمال الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)
	نرم افزار هماهنگ		مشخصات پرسنل در قالب فایل اکسل و اکسس		☐	☒
	چاوش				☐	☒
					☐	☐
					☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعمال الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)	اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:
	هیات عالی گزینش	نرم افزار هماهنگ	مشخصات پرسنل در قالب فایل اکسل و اکسس		☒	☒ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	هیات های مرکزی گزینش				☐	☒ دستگاه ☐ مراجعه کننده

	دیوان عدالت اداری					دستگاه ☒ مراجعه کننده ☐
	حراست دیگر دستگاهها					دستگاه ☒ مراجعه کننده ☐
	وزارت اطلاعات					دستگاه ☒ مراجعه کننده ☐
۱- عناوین فرایندهای خدمت	۱- درخواست تجدید نظر					
	۲- تحقیقات (سکونت، کار، تحصیل و ...)					
	۳- مصاحبه					
	۴- استعلام ها (وزارت اطلاعات ، حراست و تخلفات اداری)					
	۵- صدور رای و ابلاغ					

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			مراجعه ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی			مستخرج *	اختصاصی	
۱		صدور												
۲		تمدید												
۳		اصلاح												
۴		لغو												

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعمال شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	تخلفات اداری	سوابق		مشخصات سجلی	موقت			غیر الکترونیکی		
۲	وزارت اطلاعات	سوابق		مشخصات سجلی	نامشخص			غیر الکترونیکی		
۳	حراست دیگر دستگاهها	سوابق		مشخصات سجلی	یکساله			غیر الکترونیکی		
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود